

令和2年10月8日

産業科学研究所教員各位

産業科学A I センター  
センター長 櫻井 保志

産業科学A I センター（AIRC 関係者 AIRC-ISIR）Grant 2020 の公募について

平素より産業科学A I センターの活動にご協力いただきありがとうございます。  
産業科学A I センターでは、産業科学研究所が実施する研究にA I を実装するためのプロ  
トコル開発及び人材育成を対象とした研究資金支援を実施します。

量子、材料・ビーム、生体・分子、ナノテクなど産研各分野に対するA I 導入をお考えの  
産業科学研究所教員及び研究員の方は、積極的なご応募をお願い申し上げます。

- 【公募期間】 令和2年10月8日（木）～令和2年10月23日（金）正午  
【申込方法】 E-mail にて直接 AIRC センター 担当角宛てにお申し込みください。  
(e-mail: rkado@sanken.osaka-u.ac.jp)  
【内容】 別添の公募要領参照

# 産業科学A I センター (AIRC-ISIR) Grant 2020

## 公募要領

### 1. 概要

本プログラムは、産業科学A I センターが目指す、産業科学研究所が実施する各研究領域においてA I を実装するためのプロトコル開発及び人材育成のための費用として、研究開発資金の一部を支援する制度です。

### 2. スケジュール

|                  |               |
|------------------|---------------|
| 令和2年10月8日(木)     | 公募開始          |
| 令和2年10月23日(金) 正午 | 研究開発提案書提出期限   |
| 令和2年10月28日(水)    | 書類による最終選考     |
| 令和2年10月30日(金)    | 採択プロジェクトの決定通知 |

### 3. 助成期間及び研究期間

令和2年11月1日～令和3年3月31日

### 4. 応募要件

- (1) 産業科学研究所の教員もしくは研究員であること（非常勤、常勤、特任等を問わず）。  
\*特任の方はご自身のエフォートにご注意ください。  
\*予算責任者となる指導教員がいる場合は、博士後期課程学生の応募も可とします。
- (2) 産業科学研究所の各研究領域へのA I 実装を目的としたプロトコル開発および人材育成を目的とした研究であること。
- (3) 今後産業科学A I センターの活動にご協力いただけること。

### 5. 助成金額

- 1プロジェクトにつき100万円(5件以内)  
\*特に必要と認められる場合は200万円を上限として助成可能。

### 6. 助成金使途

採択された研究に必要な以下の経費に使用できます。なお、人件費として使用することはできません。

- ① 物品費 (設備備品費\*、消耗品費)

- ② 旅費・謝金
- ③ 委託費（外注費）
- ④ その他研究に必要と認められる経費

\*取得価格が10万円以上かつ耐用年数が1年以上のものを指します。申請プロジェクトに必要な設備備品である理由（機器の用途）を研究開発提案書に記載してください。

## 7. 提出書類および提出方法

研究開発提案書（別紙）を令和2年10月23日（金）正午までにE-mailで角まで（rkado@sanken.osaka-u.ac.jp）提出してください。

## 8. 審査基準

研究開発提案書の審査は以下の観点に基づいて産業科学A Iセンター運営委員が行います（書面審査）。

- (1) 新規性のある提案であること。
- (2) アイディア性に優れた提案であること。
- (3) 産業科学A Iセンターの理念との親和性があること。
- (4) 研究開発目標を研究期間内に達成するための手段・計画・体制の妥当性。
- (5) 経費の妥当性。

## 9 留意事項

### 9.1 研究開発の実施について

- (1) 採択後は研究開発提案書に基づいて研究開発を実施していただきます。
- (2) 研究開発提案書の内容、経費の配分または執行計画を変更する場合には、産業科学A Iセンターの了承を得る必要があります。
- (3) 研究開発の遂行が困難となった場合には、産業科学A Iセンターに報告し、その対応について協議してください。

### 9.2 研究開発経費の取り扱い

- (1) 研究開発経費は、産業科学A Iセンターにおいて会計処理を行います。
- (2) 間接経費の配分はありません。
- (3) 経費総額の変更はできませんが、経費内訳については、当初の研究開発提案書に記載された目的を達成するために必要なものであれば、事前の承認無く、経費総額の50%の範囲内で計画の変更をすることが出来ます。
- (4) 本研究経費の繰り越しはできません。

### 9.3 コンプライアンス遵守

その他、学内の規定の順守する必要があります。

### 9.4 実績報告書の提出

本研究開発期間終了後2か月以内に実績報告書を提出していただきます。

(提出期限 令和3年5月31日)

提出先は角 (rkado@sanken.osaka-u.ac.jp) までお願い致します。

また、年度末に開催予定の産業科学 AI センター成果報告会にてご報告いただきます。

### 9.5 公表

採択結果(採択者、採択課題名)については応募者に個別に通知いたします。

### 9.6 謝辞

本助成金による発表については、以下の文言を付記すること。

和文ならば「本研究(の一部)は産業科学 AI センター Grant 2020 により行われたものである。」、英文ならば「This study was supported (in part) by Artificial Intelligence Research Center (AIRC-ISIR) Grant 2020.」。

## 10. 問い合わせ

本助成金に関する問合せ先は、以下の通りです。

〒565-0047 大阪府茨木市美穂ヶ丘 8-1

大阪大学産業科学研究所 産業科学 AI センター (担当:角)

TEL: 06-6105-6928 E-mail: rkado@sanken.osaka-u.ac.jp